



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

Опыт внедрения "1С:Документооборот" в государственной организации.

## **Нетиповые процессы документооборота**

в ФГУП «Главное управление строительства дорог и аэродромов  
при Федеральном агентстве специального строительства»  
(ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»)

**Докладчик: Тимофеева Светлана Сергеевна,**  
Ведущий специалист по внедрению направления  
автоматизации документооборота  
«1С –Архитектор Бизнеса» (1АБ ЦКРБ)

«1С-Архитектор бизнеса»

Skype: documentooborot.

Телефоны: 8-(495)-988-08-19; 937-66-35; доб. 35-72, 35-75.

Заходите в гости: [www.1ab.ru](http://www.1ab.ru)



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35



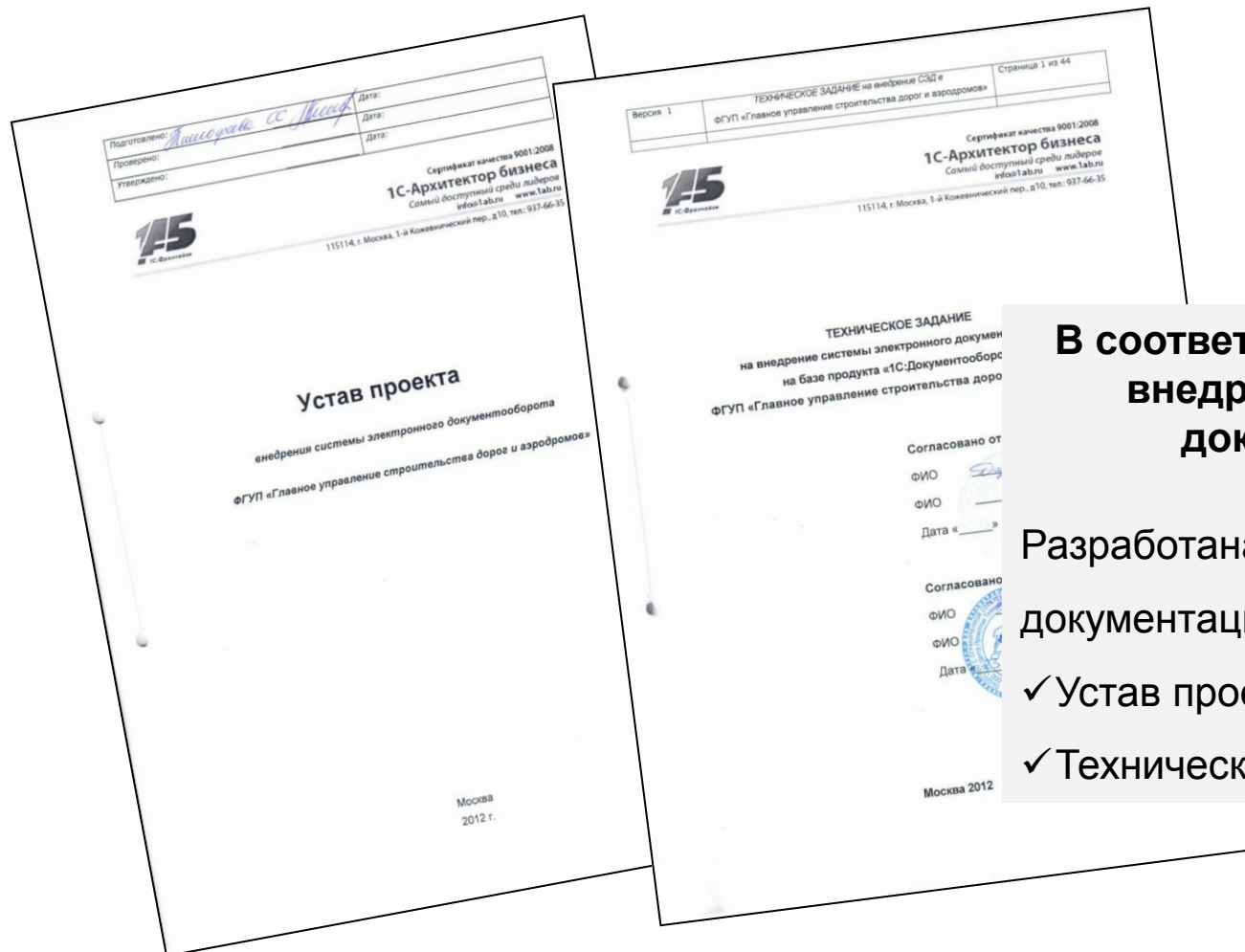
В конце 2011 года руководство **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** приняло решение о создании единой системы электронного документооборота.

**Цель:** внедрить единую сквозную технологию контроля исполнения документов и заданий. Под этим понимается доведение конкретного задания в электронном виде до подразделения-исполнителя и работников – исполнителей, возможность оперативного доступа исполнителей в пределах их компетенции к информации о подлежащих к исполнению документах и поручениях, возможность оперативного доступа руководителей к информации о ходе рассмотрения документов и исполнения поручений.

**Причина** – значительный рост бумажного оборота документов и необходимость в автоматизации процессов согласования документов, для сокращения времени обработки документов.

Для автоматизации был выбран программный продукт «1С:Документооборот 8 КОРП» на платформе «1С: Предприятие».

На первой рабочей встрече принято совместное решение:  
**Адаптировать типовой функционал Системы под потребности Заказчика**



**В соответствии с методологией внедрения электронного документооборота:**

Разработана проектная документация:

- ✓ Устав проекта
- ✓ Техническое задание



1. Клиенту инсталлировали конфигурацию  
«1С:Документооборот 8 КОРП»
2. Произвели настройки согласно  
утвержденному Техническому заданию
3. Передали конфигурацию  
«1С:Документооборот 8 КОРП» для тестирования  
Рабочей группой Заказчика

На этапе тестирования Рабочей группой Заказчик понял, что для удобства работы Пользователей необходимо доработать типовой Процесс Согласования, о чем было незамедлительно сообщено Исполнителю





1С:Франчайзи

Сертификат качества 9001:2008  
1С-Архитектор бизнеса  
Самый доступный среди лидеров  
info@1ab.ru www.1ab.ru  
115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на доработку Бизнес-процесса «Согласование»  
по проекту внедрения системы электронного документооборота  
на базе продукта «1С: Документооборот 3 КОРП»  
ФГУП «Главное управление строительства дорог и зарядромов»

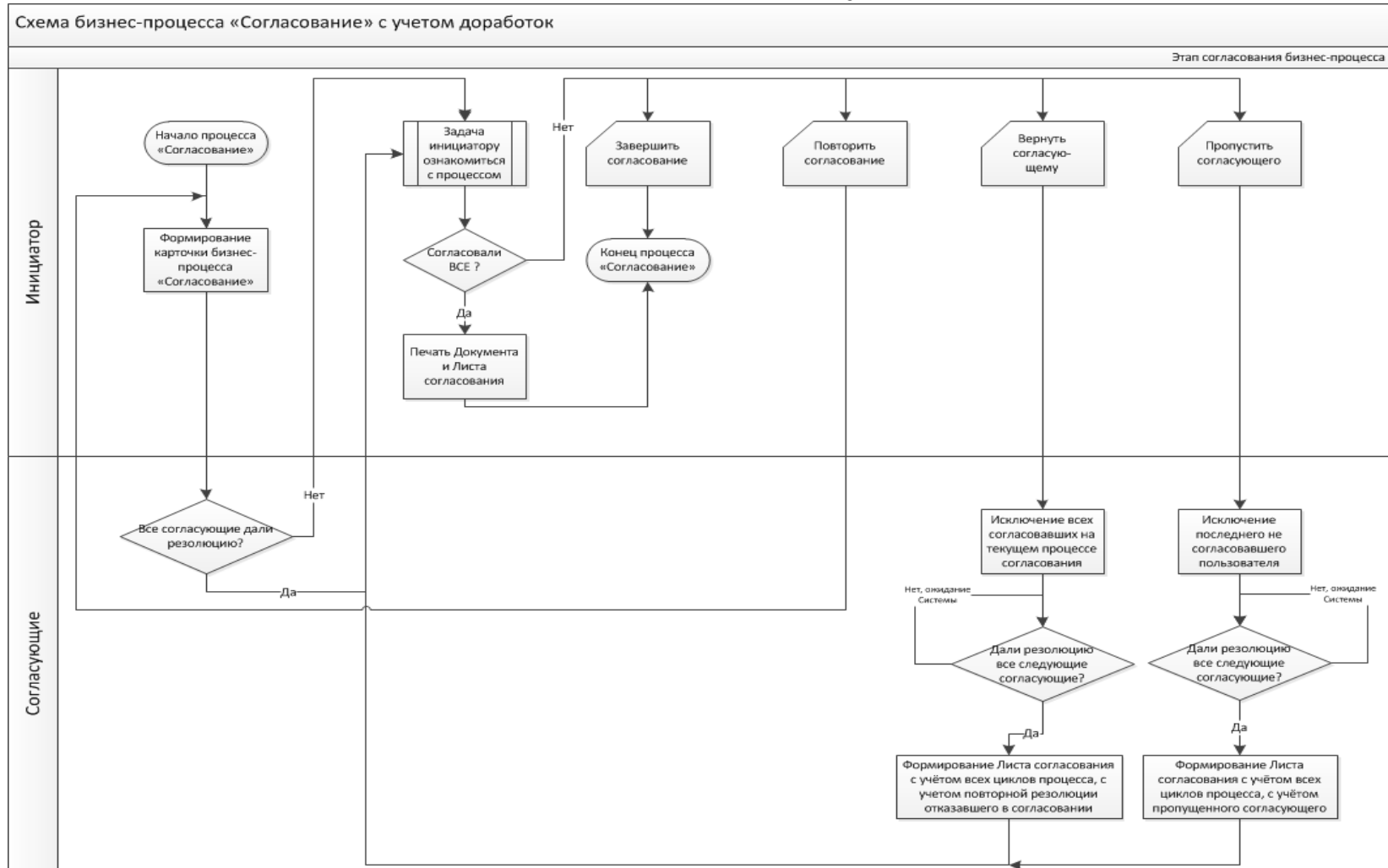
Согласовано от Заказчика  
ФИО: Савельев Д.В.  
Дата: 01.01 2012г.


Согласовано от Исполнителя  
ФИО: Савельев Д.В.  
Дата: 01.01 2012г.

Москва 2012  
1

1. Собрали дополнительные требования
2. Разработали Техническое задание на доработку процесса Согласование
3. Реализовали требования доработки процесса Согласования
4. Провели Внутреннее тестирование
5. Тестирование Рабочей группой Заказчика
6. Перенесли доработки в Продуктив

## Схема процесса Согласование с учетом доработок



Согласующее лицо	Результат согласования	Комментарий	Дата согласования
 Федоров О.П. (директор)	Не согласовано	не согласовано	16.11.2012 16:08

**ТИПОВЫЕ КНОПКИ**

Кнопка "Вернуть согласующему"      Кнопка "Пропустить согласующего"      Кнопка "Добавить согласующего"

**Завершить согласование**      Повторить согласование...      Дата: . .      :     

**Кнопка «Вернуть согласующему»** - При нажатии кнопки «Вернуть согласующему» бизнес-процесс минует пользователей, которые на предыдущих этапах «Согласовали» или «Согласовали с замечаниями», направляет задание пользователю «не согласовавшему» документ на предыдущем этапе. При использовании кнопки «Вернуть согласующему» Система возвращает бизнес-процесс «Согласование» на этап, на котором был получен отрицательный ответ согласующего лица, пропуская тех лиц, которые уже закрыли бизнес-процесс «Согласование» в предыдущей итерации.

**Кнопка «Пропустить согласующего»** - При использовании кнопки «Пропустить согласующего» Система направляет бизнес-процесс «Согласование» на следующий этап согласования, пропуская этап, на котором был получен отрицательный ответ согласующего лица.

**Кнопка «Добавить согласующего»** - Программа добавляет в процесс согласования Нового согласующего перед тем пользователем, который не согласовал задачу, этот же номер позиции Нового согласующего лица должен отобразиться в Листе согласования.

По нажатию кнопки «Выбрать» перед пользователем открывается окно повтора процесса, аналогичное тому, которое выдает Система при использовании кнопки «Вернуть согласующему», но уже с автоматически добавленным новым согласующим лицом на первом месте.

Кнопки **«Завершить согласование»** и **«Повторить согласование»** не дорабатываются, используется типовой функционал

## Карточка Процесса Ознакомиться с результатом согласования

### ТИПОВАЯ

Ознакомиться с резу... **Ознакомиться с результатом согласования "Документ" 00-00000700002 от 16.11.2011...**

Записать и закрыть | Перенаправить | Принять к исполнению | Создать на основании | Все действия

**Задача:**  
 Ознакомиться с результатом согласования "Документ"

Описание задачи и история выполнения:

**Предмет:**  
 Документ (Внутренний документ)

Срок: : :  
 Важность: Обычная  
 Автор: Администратор  
 Кому: Администратор

Результат согласования: **Не согласовано** | Лист согласования

Согласующее лицо	Результат согласования	Комментарий	Дата согласования
Федоров О.П. (директор)	Не согласовано	не согласовано	16.11.2012 16:08

Завершить согласование | Повторить согласование... | Дата: 16.11.2012 16:08

### УНИКАЛЬНАЯ

результатом согласования "Документ" 01-00071900005 от 16.11.2011...

Переаправить | Принять к исполнению | Создать на основании | Все действия

**Предмет:**  
 Документ (Местный документ)

Срок: : :  
 Важность: Обычная важность  
 Автор: Администратор  
 Кому: Администратор

Результат согласования: **Не согласовано** | Лист согласования

Согласующее лицо	Результат согласования	Комментарий	Дата согласования
Администратор	Не согласовано	не согласовано	16.11.2012 16:20

Дата: 16.11.2012 16:24

Завершить согласование | Повторить согласование | Вернуть согласующему | Пропустить согласующего | Добавить согласующего



## Как следствие: доработка Листа Согласования

### Лист согласования

Исходящий документ

КОД: МС01-111650

Должность	ФИО	Виза	Дата и время получения	Дата и время согласования	Примечание
Начальник отдела	Иванов Иван Иванович	Согласовано	12.10.2012 15:47	12.10.2012 15:47	
Главный инженер	Петров Петр Петрович	Согласовано	12.10.2012 15:47	12.10.2012 15:47	
Главный бухгалтер	Сидоров Сергей Сергеевич	Не согласовано	12.10.2012 15:47	12.10.2012 15:47	нет, "_ПРОПУЩЕНО_ИНИЦ ИАТОРОМ_"; "_ПРОПУЩЕНО_ИНИЦ ИАТОРОМ_"
Начальник	Кузнецов Константин Константинович	Не согласовано	12.10.2012 15:49	12.10.2012 15:49	нет, "_ПРОПУЩЕНО_ИНИЦ ИАТОРОМ_"
Заместитель начальника - руководитель комплекса аэродромных сооружений	Федоров Федор Федорович	Согласовано	12.10.2012 15:51	12.10.2012 15:51	
Начальник	Ильин Илья Ильич	Не согласовано	12.10.2012 15:51	12.10.2012 15:51	нет

**Исполнитель:**

**Дата печати: 16.11.2012 г.**

**подпись:**



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

## Новая форма Листа Согласования

### Лист согласования

Внутренний документ «Документ №1 от 30.05.2012 г.

**КОД: 00000001**

Должность	ФИО	Визы	Дата и время получения	Дата и время согласования	Примечание
Начальник отделения	Иванов Иван Иванович	Согласовано	30.05.2012 10:10	30.05.2012 10:15	
Начальник отделения	Петров Петр Петрович	Не согласовано	30.05.2012 10:15	30.05.2012 11:20	Нет пропущено инициатором
Начальник отделения	Сидоров Сергей Сергеевич	Согласовано	30.05.2012 10:15	01.06.2012 17:15	
Начальник отделения	Кузнецов Константин Константинович	Согласовано	30.05.2012 10:20	02.06.2012 13:10	

**Исполнитель: Звеньев Евгений Борисович**

**Дата печати: 30.05.2012 г.**

**Подпись:** подпись ответственного лица за документ или бизнес – процесс

Красными обозначены поля, которые заполняются автоматически программой.

Зелёным показаны поля, которые заполняются ответственным лицом после распечатки Листа согласований.



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

## **Формирование Листа Согласования**

В Лист Согласования попадает информация по всем согласующим лицам, участникам согласований всех циклов незавершенного бизнес-процесса (пока не нажата Инициатором процесса кнопка «Завершить согласование»).

При использовании кнопки «Пропустить согласующего» Система направляет бизнес-процесс «Согласование» на следующий этап согласования, пропуская этап, на котором был получен отрицательный ответ согласующего лица. В Листе Согласования отображается информация о том, что согласующее лицо было пропущено Инициатором процесса «Согласование».

При использовании кнопки «Повторить согласование» Система запускает новый цикл процесса «Согласование», начиная с первого согласующего лица, участвующего в согласовании по процессу. При этом, Лист согласования формируется заново.



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

**Параллельно доработкам процесса «Согласование»,  
проходило внедрение Системы в части работы с  
Входящими документами:**

Проведено Обучение пользователей – более 50 человек

Старт Опытной эксплуатации Системы в части работы с Входящими  
документами – 28 мая 2012 г.

Ввод Системы в Промышленную эксплуатацию – 09 июля 2012 г.

Автоматизировано – 150 рабочих мест



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ДОРОГ И АЭРОДРОМОВ  
ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»)

Отзыв о внедрении «1С:Документооборот 8»  
Федеральное агентство специального строительства  
(ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»)

Проект Фаза 1  
ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» приняло  
решение о создании единой системы электронного документооборота и  
Цель: внедрить единую сквозную технологию контроля исполнения документов и  
подразделений-исполнителя и работников – исполнителей, возможность оперативного  
доступа исполнителям и руководителям к информации о подлежащих к  
исполнению документах и поручениях, возможность оперативного доступа руководителей  
к информации о ходе рассмотрения документов и необходимости исполнения поручений. Разграничение  
прав доступа пользователей по типам документов. Причина – значительный рост  
бумажного оборота документов, для сокращения времени на обработку документов.  
Для автоматизации был выбран программный продукт «1С:Документооборот 8»  
согласования документов, для сокращения времени на обработку документов.  
КОРП» на платформе «1С: Предприятие», который позволяет автоматизировать  
необходимые для работы ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» процессы обработки  
документов.

В ходе проведения открытого конкурса предложение, полученное ФГУП «ГУ  
СДА при Спецстрое России» от компании «1С: Архитектор Бизнеса» было признано  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.  
В ходе выполнения проектных работ по автоматизации электронного  
документооборота в ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» проведенных, согласно  
методологии автоматизации документооборота, специалистами «1С:Архитектор Бизнеса»  
выполнили следующее:

1. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
2. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
3. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
4. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
5. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
6. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.

1. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
2. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
3. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
4. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
5. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.
6. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с  
лучшим по ключевым для ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» критериям.

7. Промышленная эксплуатация Системы в части Входящих документов,  
процессы Рассмотрение, Исполнение;
8. Сбор требований для разработки Технического задания по реализации  
уникального процесса Согласования, согласно индивидуальным требованиям Заказчика.

В единой системе работают все сотрудники ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое  
России».

Специалисты компании «1С-Архитектор бизнеса» осуществляют текущее  
сопровождение программного продукта и консультируют пользователей в рабочем  
порядке.

Очень плодотворной была работа на этапе обучения ФГУП «ГУ СДА при  
Спецстрое России» перед введением Системы в промышленную эксплуатацию.  
Сотрудники – участники обучения – активно задавали вопросы, высказывали свои  
пожелания к работе системы, к ее дальнейшему развитию.

Далее планируется развитие Системы электронного документооборота и более  
широкая автоматизация процессов Системы.

В результате внедрения Системы в части входящих документов удалось  
значительно сократить временные издержки, возникающие за счет огромного количества  
ручных операций по обработке данных.

При автоматизированном электронном документообороте специалистам ФГУП  
«ГУ СДА при Спецстрое России» удалось избежать дублирования информации при  
вводе информации, повысилось качество управленческих решений за счет оперативного  
поиска необходимой информации и создания статистической и аналитической отчетности  
в Системе.

Дата начала опытной эксплуатации Системы – 28.05.2012 г.  
Дата начала промышленной эксплуатации системы – 09.07.2012 г.  
Автоматизировано 150 рабочих мест.

В настоящее время специалисты «1С-Архитектора бизнеса» продолжают  
сопровождение Системы; от рабочей группы проекта со стороны Заказчика (ФГУП «ГУ  
СДА при Спецстрое России») получены новые задачи, направленные на развитие  
Системы электронного документооборота, на базе продукта «1С: Документооборот 8»,  
необходимые к реализации. Продлена подписка на сопровождение 1С:ИТС, в рамках  
которого оказываются консультации и услуги по обновлению программного продукта.  
Компания «1С-Архитектор бизнеса» зарекомендовала себя, как надежный и  
ответственный деловой партнер. Сотрудничество со специалистами компании оставило  
исключительно положительное впечатление.

Руководство ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России» просит выразить  
благодарность за проведенные работы рабочей группе проекта со стороны  
Исполнителя («1С: Архитектор Бизнеса»):

Тимофеевой Светлане Сергеевне – аналитику проекта, ведущему специалисту по  
настройке системы «1С: Документооборот 8 КОРП».

Люкшину Дмитрию Владимировичу - системному аналитику.

ФИО Сковорина Д.В.

Дата подписания 14/11/2012г.

Назначение службы Ведущий  
информационный технологический  
Должность системы

Подпись

МП



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

**После завершения доработок процесса «Согласование»,  
реализовано внедрение Системы в части работы с  
Исходящими документами:**

Проведено Обучение пользователей – более 50 человек

Старт Опытной эксплуатации Системы в части работы с Исходящими  
документами– 08 октября 2012 г.

Ввод Системы в Промышленную эксплуатацию – 06 ноября 2012 г.

Автоматизировано – 220 рабочих мест



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
 «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ДОРОГ И АЭРОДРОМОВ  
 ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»  
 (ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»)

**Отзыв о внедрении «1С:Документооборот 8»  
 в ФГУП «Главное управление строительства дорог и аэродромов при  
 Федеральном агентстве специального строительства»  
 (ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»)  
 Проект Фаза 2**

В конце 2011 года руководство **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** приняло решение о создании единой системы электронного документооборота. Цель: внедрить единую сквозную технологию контроля исполнения документов и заданий. Под этим понимается доведение конкретного задания в электронном виде до подразделения исполнителя и работников – исполнителей, возможность оперативного доступа исполнителей в пределах их компетенции к информации о подлежащих к исполнению документах и поручениях, возможность оперативного доступа руководителей к информации о ходе рассмотрения документов и исполнения поручений. Разграничение прав доступа пользователей по типам документов. Причина – значительный рост бумажного оборота документов и необходимость в автоматизации процессов согласования документов, для сокращения времени на обработку документов.

Для автоматизации был выбран программный продукт «1С:Документооборот 8 КОРП» на платформе «1С: Предприятие», который позволяет автоматизировать необходимые для работы **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** процессы обработки документов.

В ходе проведения открытого конкурса предложение, полученное **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** от компании «1С: Архитектор Бизнеса» было признано лучшим по ключевым для **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** критериям.

Для продолжения работ по автоматизации **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** приняло решение продолжать взаимодействие с Исполнителем предыдущей Фазы работ проекта (Фазы 1) автоматизации документооборота, компанией, «1С-Архитектор Бизнеса».

В ходе выполнения проектных работ по автоматизации электронного документооборота в **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** проведенных, согласно методологии автоматизации документооборота, специалисты «1С-Архитектор Бизнеса» выполнили следующее:

1. Автоматизация документооборота следующих типов документов, с:
  - Исходящие документы;
  - 2. Автоматическое формирование регистрационных номеров документов, с возможностью ручного редактирования регистрационного номера.
  - 3. Создание грифа ДСП (для служебного пользования) без настроек прав доступа по грифу.
  - 4. Разграничение прав доступа пользователей по типам документов.
  - 5. Настройка ролей для руководителей подразделений, согласно схеме подчинения в ФГУП «Главное управление строительства дорог и аэродромов при Спецстрое России».

6. Проведено обучение работе в Системе в части Исходящих документов 44 ч.
  - ✓ 1-я группа – ключевые пользователи системы (регистраторы, делопроизводители);
  - ✓ 2-я группа - Топ- менеджмент, управленцы, руководители;
  - ✓ 3-я группа - Пользователи системы, исполнители.
7. Промышленная эксплуатация Системы в части Входящих документов, Рассмотрение, Исполнение;
8. Сбор требований для разработки Технического задания по реализации единого процесса Согласования, согласно индивидуальным требованиям Заказчика.

Весь процесс Согласования, согласно индивидуальным требованиям Заказчика, в единой системе работают все сотрудники **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»**.

Весь процесс согласования и плодотворной была совместная работа на этапе тестовой итерации при отладке процесса Согласования. Рабочая группа Заказчика проявила огромную заинтересованность в процессе внедрения Системы в части входящих документов, активно высказывали свои пожелания к работе Системы, к ее дальнейшему

развитию. Рабочая группа Заказчика проявила огромную заинтересованность в процессе внедрения Системы в части входящих документов, активно высказывали свои пожелания к работе Системы, к ее дальнейшему развитию. Рабочая группа Заказчика проявила огромную заинтересованность в процессе внедрения Системы в части входящих документов, активно высказывали свои пожелания к работе Системы, к ее дальнейшему развитию.

В процессе внедрения Системы в части входящих-исходящих документов удалось реализовать в Системе в части Входящих документов, Исполнение, Рассмотрение, Исполнение; Сбор требований для разработки Технического задания по реализации единого процесса Согласования, согласно индивидуальным требованиям Заказчика.

В процессе внедрения Системы в части входящих-исходящих документов удалось реализовать в Системе в части Входящих документов, Исполнение, Рассмотрение, Исполнение; Сбор требований для разработки Технического задания по реализации единого процесса Согласования, согласно индивидуальным требованиям Заказчика.

В процессе внедрения Системы в части входящих-исходящих документов удалось реализовать в Системе в части Входящих документов, Исполнение, Рассмотрение, Исполнение; Сбор требований для разработки Технического задания по реализации единого процесса Согласования, согласно индивидуальным требованиям Заказчика.

Руководство **ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России»** просит выразить благодарность за проведенные работы рабочей группе проекта со стороны Исполнителя («1С: Архитектор Бизнеса»):  
**Светлане Сергеевне** – аналитику проекта, ведущему специалисту по теме «1С: Документооборот 8 КОРП»;  
**Ивану Владимировичу** - системному аналитику;

*Иван Владимирович*  
*Светлана Сергеевна*

Дата подписания 14.11.2012г.  
 Подпись

МП

И  
Т  
О  
Г  
И

ЭТАП 2



Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

## СОВМЕСТНЫЕ ПЛАНЫ

### **Ближайшие:**

Этап 3 – Автоматизация работы в Системе «1С:Документооборот 8 КОРП» с Внутренними документами:

**На сегодняшний день** - проведено обучение Пользователей Заказчика в количестве 50 человек.

**С 26 ноября 2012 г.** стартует Опытная эксплуатация с удаленной поддержкой специалистами компании «1С-Архитектор бизнеса».

По результатам ОЭ будет принято решение о вводе Системы в части работы с Внутренними документами в Промышленную эксплуатацию.

**До конца 2012 г.** - автоматизация договорной деятельности в ФГУП «ГУ СДА при Спецстрое России».

### **Будущие:**

Подключение территориально-распределенных подразделений Заказчика в единую Систему электронного документооборота

**Далее** - развитие и сопровождение Системы!!!





Сертификат качества 9001:2008

**1С-Архитектор бизнеса**

*Самый доступный среди лидеров*

info@1ab.ru www.1ab.ru

115114, г. Москва, 1-й Кожевнический пер., д10, тел.: 937-66-35

## СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Skype:** documentooborot

**E-mail:** [document@1ab.ru](mailto:document@1ab.ru)

**Телефоны:**

8-(495)-988-08-19;

937-66-35;

доб. 35-72, 35-75.

Заходите в гости: [www.1ab.ru](http://www.1ab.ru)